

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 76 /2022  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

zmieniające zarządzenie nr 85/2021 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 52 ust. 3 Statutu PW, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 85/2021 Rektora PW z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) centrum kompetencyjne – jednostka organizacyjna PW lub zespół powołany przez Rektora (wskazane w załączniku nr 4) do wykonania: czynności związanych z przygotowaniem, udzieleniem zamówienia oraz udziałem w postępowaniach toczących się wskutek wnoszenia środków ochrony prawnej.

Centrum kompetencyjne jest zobowiązane do wykonywania czynności w zakresie: planowania zamówień w skali Uczelni, zgłaszania postępowań do planu postępowań, realizacji (przygotowania wniosku o udzielenie zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia, analizy rynku), korzystania z regulacji zawartej w art. 30 ust. 4 ustawy w przedmiotach zamówień im przypisanych, wykonania umów, sporządzania informacji z wykonania umów oraz raportów.”;

b) po pkt. 16 dodaje się pkt 16a w brzmieniu:

„16a) w tabeli I załącznika nr 4 są również wymienione przedmioty zamówienia, które nie zostały wpisane do załączników 1, 2 lub 3 do Regulaminu, a które podlegają w skali Uczelni łącznemu przygotowaniu (w tym określeniu wartości zamówienia), przeprowadzeniu postępowań, udzieleniu zamówień przez centra kompetencyjne, a które w schemacie organizacyjnym PW mają odmienną podległość;”

2) w § 5:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kanclerz przeprowadza zamówienia publiczne dla pozostałych jednostek organizacyjnych Uczelni, niewymienionych w ust. 1 (z wyłączeniem Centrum Studiów Zaawansowanych, dla którego przedstawicielem zamawiającego jest dziekan Wydziału MiNI), oraz dla Samorządu Studentów i Rady Doktorantów, oraz zamówienia branżowe centralne z grupy A dla całej Uczelni, z wyłączeniem sytuacji gdy inny przedstawiciel zamawiającego nie złożył w wyznaczonym czasie wykazu zapotrzebowania do upoważnionego centrum kompetencyjnego w zakresie usług i dostaw branżowych centralnych.”;

b) po ust. 3a dodaje się ust. 3b w brzmieniu:

„3b. Szczegółowy tryb postępowania i obiegu dokumentów w zakresie zakupów i sprzedaży koncesjonowanej określa odrębna decyzja Rektora.”;

3) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 7, przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-8 oraz pkt 10-12, powołują pełnomocników ds. zamówień publicznych.”;
- 4) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W Uczelni plany branżowe zamówień publicznych w zakresie dostaw i usług, o których mowa w ust. 1, sporządzają centra kompetencyjne, o których mowa w § 2 pkt 16, zgodnie z przypisaną właściwością branżową wskazaną w załączniku nr 4 do Regulaminu, a dla zamówień branżowych specjalistycznych, pełnomocnicy ds. zamówień publicznych. Plany branżowe przesyłane przez centra kompetencyjne/pełnomocnika są zatwierdzane przez właściwego przedstawiciela zamawiającego do dnia 15 grudnia każdego roku.”;
- 5) w § 12 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) przedstawiciel zamawiającego może odstąpić od zastosowania pkt 3-4 odpowiednio w zakresie publikacji na platformie/zapytań ofertowych, jeżeli forma dokonania zakupu jest wymuszona przez rozwiązania logistyczne wykonawcy np.: zakup przez wypełnienie formularza elektronicznego na stronie internetowej wykonawcy lub zakup dotyczy przedmiotu o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2, który regulowany jest oddzielnie lub istnieją inne obiektywne przesłanki uzasadniające odstąpienie od czynności badania kręgu wykonawców np.: jedyny potencjalny wykonawca, konieczność zachowania ciągłości technologicznej/systemowej w ramach już udzielonego zamówienia, unieważnienie wcześniejszych „małych” procedur ze względu na brak ofert lub niezgodność zebranych ofert z wymaganiami zamawiającego lub innych okoliczności, które wnioskodawca dokumentuje podpisaną przez siebie notatką. Decyzje podejmuje przedstawiciel zamawiającego dokonując analizy opisanych faktów.”;
- 6) w § 27:
- a) w ust. 4 pkt 18 otrzymuje brzmienie:
- „18) w przypadku umowy, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, zawierającej wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustawy, umowa powinna uwzględniać odpowiednio postanowienia wskazane w art. 438 i art. 439 ustawy;”;
- b) w ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) właściwi dla przedmiotu zamówienia specjaliści PW, sekretarz komisji; osoba wskazana do nadzoru realizacji;”;
- 7) w § 33 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. Przedstawiciel zamawiającego w formie decyzji lub w procedurze obiegu dokumentów, o której mowa w § 12 ust. 2, wskazuje poprzez podanie imienia i nazwiska lub stanowiska, osoby właściwe do dokonywania opisu dokumentów, o których mowa w ust. 1, oraz potwierdzania podstawy prawnej udzielenia zamówienia publicznego – także wtedy, gdy zamówienie nie ma formy umowy.”;
- 8) załączniki nr 1, nr 2 i nr 4 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1-3 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba